KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Service og årskontroll av sprinkler-anlegg

OPPDRAGSGIVER

Luster kommune

Ansvarlig anskaffer: John Inge Fredheim (john.inge.fredheim@luster.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 04.11.2026 14:25

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Rammeavtale for tenestekjøp

Bakgrunn

Luster kommune har behov for ei serviceavtale for service og årskontroll av sprinkleranlegg i kommunale bygg. Behovet gjeld alle kommunale bygg som har sprinkleranlegg, nye bygg følger serviceavtale med installatør i garanti perioden, etter blir anlegge innlemma i denne avtalen.

Den årlege FG-kontrollen skal utførast i samsvar med Forsikringsselskapa si godkjenningsnemnd (FG) si kontroll- og godkjenningsordning for automatiske sprinkleranlegg.

Omfang og innhald i behovet

Behovet omfattar årleg FG-kontroll, periodisk vedlikehald, service, kontroll, testing og dokumentasjon av sprinkler-anlegg. Det skal gjennomførast FG-godkjend kontroll av automatiske sprinkleranlegg, i tillegg til ordinær service og oppfølging av anlegga.

Avtalen skal bidra til å sikre forskriftsmessig kontroll av sprinkleranlegga, dokumentert FG-godkjend årskontroll og tidleg avdekking av feil og avvik i dei kommunale bygga.

Rapportering og oppfølging

Avvik og feil som blir avdekte ved kontroll og service, skal følgjast opp med skriftleg rapportering. Kommunen ønskjer digital rapport per bygg og per anlegg, slik at ein får betre oversikt over status, gjennomførte kontrollar og avdekte avvik.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Luster kommune

Org.nr: 964968241

Rådhusvegen 1, 6868, Gaupne

Ansvarlig anskaffer

John Inge Fredheim

E-post: john.inge.fredheim@luster.kommune.no

Telefon: +4757685572

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	500 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	500 000 NOK		

CPV-koder:

- 50413200 - Reparasjon og vedlikehold av brannslokkingsutstyr (Hoved)
- 71356100 - Tekniske kontrolltjenester
- 50500000 - Reparasjon og vedlikehold av pumper, ventiler, tappekraner og metallbeholdere, anlegg og maskiner
- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger
- 71631000 - Teknisk inspeksjon
- 71600000 - Teknisk testing, analyse- og rådgivingstjenester
- 50510000 - Reparasjon og vedlikehold av pumper, ventiler, tappekraner og metallbeholdere
- 50712000 - Reparasjon og vedlikehold av mekaniske installasjoner i bygninger
- 50710000 - Reparasjon og vedlikehold av elektriske og mekaniske installasjoner i bygninger
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 71630000 - Teknisk inspeksjon og prøving
- 50413000 - Reparasjon og vedlikehold av kontrollapparater
- 71356000 - Tekniske tjenester
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	10. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	18. november 2026, 12:00
Tildeling:	27. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	500 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	**Godkjenning** Filopplasting tillatt
	Leverandør skal framlegge dokumentasjon på FG - 910 sertifisering
3	**Tilstrekkeleg kapasitet og responsevne** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal kunne dokumentere at verksemda har tilstrekkeleg kapasitet og organisering til å handtere løpande oppdrag i avtaleperioden, inkludert kort responstid ved hastesaker og same dag ved kritiske feil på kommunale bygg.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris			

Pris	45%	Evaluering av samla pris for serviceavtala, inkludert årleg FG-kontroll, periodisk vedlikehald, service og tilhøyrande ytingar i prisskjemaet.

Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Vurdering av leverandøren sine relevante klima- og miljøtiltak i gjennomføringa av tenesta, til dømes reiseplanlegging, samordning av oppdrag, ressursbruk og andre tiltak som reduserer miljøbelastninga i kontraktsperioden.
Kvalitet i levering og oppfølging	Kvalitet	20%	Vurdering av korleis leverandøren sikrar heilskapleg oppfølging av sprinkleranlegga, inkludert planlegging, gjennomføring av kontroll og service, koordinering med driftsansvarleg og lokale kontaktpersonar, samt kapasitet til systematisk oppfølging.
Rapportering og avvikshandtering	Kvalitet	5%	Vurdering av kvaliteten på digital rapportering per bygg og per anlegg, standardisering av dokumentasjon, tydeleg prioritering av avvik etter risiko og kritikalitet, samt korleis tilrådde tiltak, fristar og ansvar blir synleggjorde for oppfølging.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og gjennomføring av tenesta

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandøren skal gjennomføre årleg kontroll av kvart sprinkleranlegg i samsvar med gjeldande FG-ordning for automatiske sprinkleranlegg.** Kravet omfattar kontrollomfang, kontrollpunkt og dokumentasjon som følgjer av gjeldande FG-ordning. Dersom kommunen ber om det, skal dette kunne dokumenterast med relevante kontrollrapportar eller sjekklister som vedlegg.	Må-krav
1.2	**Leverandøren skal utføre periodisk vedlikehald, service og funksjonstesting som er nødvendig for å halde anlegga i forskriftsmessig og driftsmessig tilfredsstillande stand.** Kravet omfattar planlagde serviceaktivitetar og funksjonstestar som naturleg høyrer til oppfølging av sprinkleranlegg i avtaleperioden.	Må-krav
1.3	**Prisen skal inkludere alle kostnader som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte avropet fullt ut, med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisarket eller i avropet.** Dette omfatter blant annet avgifter, gebyrer, transport, reise, levering og andre ytelser som er nødvendige for å gjennomføre avtalt arbeid. Leverandøren skal bekrefte at slike kostnader er inkludert i prisen, med unntak av kostnader som uttrykkelig er angitt som særskilt prisbare.	Må-krav
1.4		

	Leverandøren skal beskrive korleis tenesta blir planlagd og gjennomført per bygg og per anlegg gjennom året. Beskriv korleis kontrollar, service og vedlikehald blir planlagde, varsla, gjennomførte og følgde opp. Skildringa skal omfatte koordinering med driftsansvarleg og lokale kontaktpersonar, samt korleis ein sikrar heilskapleg oppfølging på tvers av anlegga. Svaret vil bli vurdert ut frå kor konkret, gjennomførbart og systematisk opplegget er.	Kvalitet i levering og oppfølging
1.5	**Leverandøren skal oppgi kor mange kalenderdagar i forkant kommunen normalt blir varsla før planlagd kontroll eller service.** Oppgi tal kalenderdagar. Tallet vil bli vurdert saman med beskriven planleggings- og koordineringsmodell; eit føreseieleg og praktisk varslingsopplegg for kommunen vil telje positivt.	Kvalitet i levering og oppfølging

2. Rapportering og avvikshandtering

Nr.	Krav	Type
2.1	**Leverandøren skal levere digital rapport etter kvar gjennomført kontroll og service per bygg og per anlegg.** Kravet inneber at rapporteringa skal vere digital og strukturert slik at kommunen kan skilje mellom bygg og einskilde anlegg.	Må-krav
2.2	**Rapportane skal vere standardiserte slik at status, utførte aktivitetar, avvik og tilrådde tiltak blir presenterte likt for alle anlegg.** Kravet inneber einsarta oppbygging og innhald i rapportane på tvers av bygg og anlegg, slik at kommunen enkelt kan samanlikne og følgje opp informasjonen.	Må-krav
2.3	**Ved avvik skal rapporteringa minst innehalde prioritet ut frå risiko og kritikalitet, tilrådd tiltak, frist for oppfølging og kven som har ansvar for vidare oppfølging.** Kravet gjeld for alle avvik som blir registrerte i samband med kontroll, service eller testing.	Må-krav
2.4	**Leverandøren skal beskrive korleis digital rapportering og avvikshandtering blir løyst i kontrakten.** Beskriv rapportformat, informasjonsstruktur per bygg og per anlegg, korleis avvik blir klassifiserte etter risiko og kritikalitet, og korleis tilrådde tiltak, fristar og ansvar blir synleggjorde for kommunen. Svaret vil bli vurdert ut frå kor oversiktleg, standardisert og oppfølgingsvennleg løysinga er.	Rapportering og avvikshandtering
2.5	**Leverandøren skal oppgi kor mange arbeidsdagar etter gjennomført kontroll eller service digital rapport normalt blir levert til kommunen.** Oppgi tal arbeidsdagar. Lågare tal vil telje positivt, føreset at det er realistisk og i samsvar med den beskrive rapporteringsløysinga.	Rapportering og avvikshandtering

3. Oppfølging av avvik og samhandling

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leverandøren skal ved avdekte feil eller avvik sende skriftleg avviksrapport til kommunen.** Kravet inneber at avvik skal dokumenterast skriftleg som del av leveransen, slik at kommunen har grunnlag for vidare oppfølging.	Må-krav
3.2	**Leverandøren skal koordinere planlegging og gjennomføring av kontrollar og service med kommunen sin driftsansvarleg og lokale kontaktpersonar.** Kravet inneber nødvendig samhandling før, under og etter gjennomføring av oppdrag i det einskilde bygget.	Må-krav
3.3	**Leverandøren skal beskrive korleis avvik med ulik alvorlegheitsgrad blir følgde opp etter at dei er registrerte.** Beskriv prosessen frå registrering til avslutting av avvik, inkludert korleis prioritet blir sett, korleis kommunen blir informert, og korleis status i oppfølginga blir synleggjord. Svaret vil bli vurdert ut frå kor tydeleg og praktisk oppfølgingsløpet er for kommunen.	Kvalitet i levering og oppfølging
3.4	**Leverandøren skal oppgi innan kor mange arbeidsdagar etter gjennomført kontroll kommunen får melding dersom det blir avdekt avvik som krev oppfølging.** Oppgi tal arbeidsdagar. Lågare tal vil telje positivt, føreset at det er realistisk og i samsvar med den beskrive oppfølgingsprosessen.	Kvalitet i levering og oppfølging

4. Klima- og miljøomsyn i gjennomføringa

Nr.	Krav	Type
4.1	**Leverandøren skal gjennomføre tenesta på ein måte som tek omsyn til å redusere unødig transport og ressursbruk i kontraktsperioden.** Kravet inneber at oppdrag skal planleggjast og samordnast der dette er praktisk mogleg, utan at det går ut over kvalitet, tryggleik eller nødvendig oppfølging av anlegga.	Må-krav
4.2	**Leverandøren skal beskrive konkrete klima- og miljøtiltak som vil bli nytta ved gjennomføring av tenesta.** Beskriv tiltak knytte til til dømes reiseplanlegging, samordning av oppdrag, digitale arbeidsprosessar, materialbruk og anna som kan redusere miljøbelastninga i kontraktsperioden. Svaret vil bli vurdert ut frå kor relevante, konkrete og etterprøvbare tiltaka er for denne tenesta.	Klima og miljø
4.3	**Leverandøren skal oppgi kor stor del av planlagde service- og kontrollbesøk som normalt kan samordnast med andre oppdrag eller fleire anlegg same dag.** Oppgi prosentdel frå 0 til 100. Høgare prosent kan telje positivt dersom det er realistisk og støttar opp om effektiv gjennomføring med lågare transportbelastning.	Klima og miljø

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Bygg med spinklar Luster kommune.xlsx